

# UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

## Allegato C al P.T.P.C. 2016-2018

### CRONOPROGRAMMA P.T.P.C. 2016-2018

DATA	ATTIVITA'	COMPETENZA
<b>15 gennaio</b> di ogni anno	Proposta del PTTI	Responsabile della trasparenza (RT)
<b>15 gennaio</b> di ogni anno	Proposta del P.T.P.C	Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC)
<b>31 gennaio</b> di ogni anno	Approvazione del PTTI	C.d.A.
<b>31 gennaio</b> di ogni anno	Approvazione del P.T.P.C.	C.d.A.
<b>15 dicembre</b> di ogni anno (o altra scadenza prevista dall'ANAC) nel 2016 entro il 15.01.2016	Relazione sulla attività svolta nell'anno precedente e pubblicazione sito	Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC)
<b>30 gennaio</b> Di ogni anno	Comunicazione al C,d.A. elenco procedimenti non conclusi nei termini	Il titolare del potere sostitutivo
<b>10 febbraio</b> di ogni anno	Attestazione conoscenza del P.T.P.C	Responsabili delle P.O e tutti i dipendenti
<b>30 ottobre</b> di ogni anno	Rendiconto dei risultati realizzati in esecuzione del PTPC dell'anno precedente	Responsabili delle P.O ciascuno per la propria area
<b>30 novembre</b> di ogni anno	Proposta piano della formazione	Responsabili delle P.O ciascuno per la propria area
<b>Annuale</b>	Monitoraggio attuazione codice di comportamento	Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC)
<b>Immediato</b>	Vigilanza rispetto norme incompatibilità e inconferibilità	Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC)
<b>Tempistica dettata dal Regolamento comunale approvato con deliberazione della C.d.A. n del</b>	Controlli interni	Soggetti individuati nello specifico regolamento
<b>In occasione della nomina della Commissione</b>	Controllo composizione commissioni gara /concorso	Responsabili delle P.O ciascuno per la propria area
<b>In fase di verifica dei requisiti partecipazione ai procedimenti</b>	Controllo e verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive previste nelle procedura di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, e nei procedimenti amministrativi	Responsabili delle P.O ciascuno per la propria area
<b>Costante</b>	Controllo e verifica trasmissione dati o accesso agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche.	Il responsabile dell'area amministrativa
<b>30.06.2015</b>	Regolamento disciplina incarichi ai dipendenti	Assemblea su proposta del C.d.A

<b>31.12.2016</b>	Regolamento sui procedimenti amministrativi	Consiglio comunale su proposta della giunta comunale